

УТВЕРЖДАЮ
директор областного автономного
учреждения «Институт региональной
кадровой политики»



Е.В. Шауро

приказ № 160 от «13» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции областного автономного
учреждения «Институт региональной кадровой политики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики» (далее – Положение о комиссии) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положениями Конституции Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о комиссии областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики» (далее – Учреждение) определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;

– подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции Российской Федерации и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается работник Учреждения, ответственный за реализацию антикоррупционной политики.

2.4. Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

– разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении;

– рассматривает предложения структурных подразделений Учреждения о мерах по предупреждению коррупции;

– формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

– обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;

– готовит предложения руководителю Учреждения по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;

– рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Учреждения при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

– изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя Учреждения о результатах этой работы.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг Учреждением.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом работы.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы.

4.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.4. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, определяет место, время и повестку дня заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.5. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет один из членов комиссии, назначенный приказом руководителя Учреждения.

4.6. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.7. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, назначенного приказом руководителя Учреждения.

4.8. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.11. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.12. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.

4.14. Член комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.15. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.16. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.